

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kruszyna
ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna
tel. 034 320 20 03, fax. 034 320 20 54
e-mail: ug@kruszyna.home.pl
www.bip.kruszyna.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

III. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Zaleca się Wykonawcą przeprowadzenie wizji w budynku, w celu uzyskania poglądu na przedmiot zamówienia.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest wydawana bezpłatnie. W przypadku wysłania przesyłką pocztową, Wykonawca ponosi koszty wysyłki.

IV. NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Remont dachu budynku remizy OSP w Bogusławicach.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie remontu dachu budynku remizy OSP w Bogusławicach.

Zakres robót obejmuje:

1. Roboty demontażowe:
 - a) rozebranie pokrycia dachowego z papy na deskowaniu na zakład – 223,2 m²,
 - b) demontaż sufitu podwieszonoego z płyt pilśniowych – 190,59 m²,
 - c) rozebranie rynien z blachy nienadającej się do użytku – 37,2 m,
 - d) rozebranie rur spustowych z blachy nienadającej się do użytku – 28,8 m,
 - e) utylizacja papy z dachu – 3,571 t,
 - f) utylizacja płyt pilśniowych z sufitu podwieszonoego – 0,953 t.

2. Zabezpieczenie wiązarów:
 - a) wykonanie stężeń obustronnych konstrukcji dachowej z tarcicy nasyconej o przekroju poprzecznym drewna do 180 cm² – 0,450 m³,
 - b) wzmocnienie połączeń dźwigarów elementami stalowymi – 216 szt.,
 - c) nabicie na połaciach dachowych łąt 38 x 50 mm o rozstawie co 16 cm celem wyrównania pod blachę trapezową – 232,5 m².
3. Roboty remontowe:
 - a) pokrycie dachu blachami profilowanymi (trapezowymi) powlekanymi, o skoku fali 100 mm, mocowanymi do łąt drewnianych o rozstawie 16 cm za pomocą wkrętów samogwintujących T-35 – 232,5 m²,
 - b) wykonanie różnych obróbek i elementów z blachy powlekanej – 15,3 m²,
 - c) wykonanie obróbki wyłazu dachowego blachą powlekaną – 1 szt.,
 - d) wykonanie rynien dachowych z polichlorku winylu PCV, półokrągłe o \varnothing 150 mm łączone na uszczelki – 37,2 m,
 - e) wykonanie rur spustowych z polichlorku winylu PCV, okrągłe o \varnothing 110 mm – 28,8 m,
 - f) wykonanie izolacji cieplnej i przeciwdźwiękowej poziomej z wełny mineralnej gr. 16 cm – 190,59 m²,
 - g) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej poziomej z folii polietylenowej szerokiej, dwie warstwy pod wełnę i pod blachę – 190,59 m²,
 - h) wykonanie sufitu podwieszanego typu Thermatex – 190,59 m²,
 - i) wymiana opraw oświetleniowych na oprawy rastrowe do zabudowy kasetonowej – 8 szt.
 - j) wymiana kinkietów oświetleniowych – 4 szt.
4. pozostałe prace - wywiezienie gruzu oraz odpadów pozostałych po prowadzonych robotach w gestii wykonawcy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, CPV:

45 26 10 00 – 4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,

45 26 13 20 – 3 Kładzenie rynien,

45 42 11 46 – 9 Instalowanie sufitów podwieszanych.

Szczegółowy zakres zawiera:

1. przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ,
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca Załącznik nr 5 do SIWZ,
3. projekt remontu dachu budynku remizy OSP w Bogusławicach stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

rozpoczęcie - w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy

zakończenie - w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. (Zamawiający przyjmuje, że będzie to wykonanie roboty budowlanej z zakresu wykonania/wymiany pokrycia dachowego z blachy powlekanej o powierzchni min. 200m²). Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia,
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wykonawca spełnił.
 3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako terminu uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
 4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. W TAKIM PRZYPADKU ICH OFERTA MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wypełniając formularz ofertowy, jak również dokumenty wspólne należy w miejscu np „nazwa i adres Wykonawcy” wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Pozostałe warunki postawione przez Zamawiającego winny zostać spełnione wspólnie.
6. W przypadku składania oferty wspólnej oferta winna zawierać oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt IX. 2, 3 dla każdego partnera z osobna, natomiast pozostałe dokumenty składane są wspólnie.



IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wypełniony formularz oferty – wzór załącznik nr 1.
2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo o zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu udokumentowania posiadanego doświadczenia zawodowego należy dołączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zadań odpowiadających swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 1 zadanie), wraz z referencjami, że te roboty zostały wykonane należycie. (Zamawiający przyjmuje, że będzie to wykonanie roboty budowlanej z zakresu wykonania/wymiany pokrycia dachowego z blachy powlekanej o powierzchni min. 200m²) Wykaz musi zawierać dane obejmujące powierzchnię, wartość, termin i lokalizację wykonanych robót oraz nazwę zamawiającego.(wzór załącznik nr 3).
5. Kosztorys ofertowy w formie szczegółowej wg przedmiaru stanowiącego załącznik nr 4.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej SIWZ, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 1.1 Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania autora zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu www.bip.kruszyna.com.
 - 1.2 Wszystkie pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji, z wyjątkiem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
 - 2.1 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona w formie pisemnej wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu www.bip.kruszyna.com.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ, przy czym o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców którzy pobrali SIWZ, oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu www.bip.kruszyna.com. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Adres: Urząd Gminy Kruszyna, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna

Fax. 034 320 20 54

(w przypadku przekazywania zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, odsyłając potwierdzoną kopię dokumentu).

6. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymagane oddzielnie winny zostać poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się:

Zbigniewa Zasępe

Daniela Wiczorka

Urząd Gminy Kruszyna, ul. Kmicica 5

tel. 034 320 20 03, fax. 034 320 20 54

w godz. pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

XII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami określonymi w niniejszej Specyfikacji – sporządzone ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna być napisana piśmem maszynowym na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Przy czym w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia wymagane oddzielnie winny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty. Przy czym w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymagane oddzielnie winny zostać poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

7. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego: Urząd Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna bądź złożyć w pok. Nr 18 (sekretariat) Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna.
2. Termin składania ofert do dnia 10 czerwca 2008 r. do godz. 10⁰⁰.
3. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia łącznie z ofertą należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta winna być opisana:
“Oferta przetargowa na remont dachu budynku remizy OSP w Bogusławicach”
Nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2008 r. godz. 10¹⁵”
4. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 10 czerwca 2008 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna – pok. Nr 3 o godz. 10¹⁵.
7. Nie jest wymagana obecność wykonawców podczas otwarcia ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca przedstawi cenę ryczałtowo-rzeczową (rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane roboty, jeżeli wystąpią roboty dodatkowe to wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie za ich wykonanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego, natomiast za nie wykonane roboty zostanie potrącone z wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego) wraz z obowiązującym podatkiem VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wraz z obowiązującymi podatkami i opłatami.
3. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy odpowiadają one wymogom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
Zamawiający jest uprawniony do poprawiania omyłek rachunkowych według zasad określonych w art. 88 ustawy, oraz do poprawiania oczywistych omyłek występujących w tekście oferty.

Oferty, które nie będą spełniać art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

Oferty które nie będą spełniać warunków zawartych w SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczone.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ocena ofert dotyczy tylko ofert nie odrzuconych.

2. Kryteria wyboru ofert

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowo-rzeczowa – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = [C_n / C_{of.b.}] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „cena”
- C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
- C_{of.b.} – cena oferty badanej nie odrzuconej,
- 100 pkt – wskaźnik stały,

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruszyna www.bip.kruszyna.com
2. O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. W przypadku gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.
4. W informacji przesłanej do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując prawo zamówień publicznych.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców. Wykonawca załączy wykaz części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik 7). jeśli nie ma podwykonawców załącznik również zamieszczamy z adnotacją, iż nie dotyczy.

XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXVI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej, Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

Adres strony internetowej: www.bip.kruszyna.com

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXX. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie

Załącznik nr 3 – doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 4 – przedmiar robót

Załącznik nr 5 – specyfikacja techniczna

Załącznik nr 6 – projekt techniczny

Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia powierzone podwykonawcom

Załącznik nr 8 – projekt umowy

Kruszyna, dnia 16.05.2008 r.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia
zatwierdził:

WÓJT
mgr Bogusław Mielczarek

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Janik
OP-C 279